

	<b>REGULAMIN</b>	z dnia:
	<b>Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie</b>	21.09.2018

## **„Konkurencyjność uczniów ZSB w Rybniku na rynku pracy”**

### **§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt.: „Konkurencyjność uczniów ZSB w Rybniku na rynku pracy”, zwanym w dalszej części "Projektem".
2. Projekt „Konkurencyjność uczniów ZSB w Rybniku na rynku pracy” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów w ramach poddziałania: 11.2.2. Wsparcie szkolnictwa zawodowego – RIT Subregionu Zachodniego.
3. Wnioskodawcą i Beneficjentem jest Rybnik - Miasto na prawach powiatu, a realizującym Projekt jest Zespół Szkół Budowlanych w Rybniku.
4. Czas realizacji projektu przypada na okres od 1 września 2018 roku do 31 sierpnia 2021 roku.
5. Regulamin zawiera:
  - a) informacje o projekcie
  - b) informacje o uczestnikach projektu
  - c) zakres wsparcia
  - d) zasady rekrutacji
  - e) kryteria rekrutacji
  - f) obowiązki uczestników Projektu
  - g) postanowienia końcowe.

### **§2**

#### **Informacje o projekcie**

1. Projekt realizowany jest przez Zespół Szkół Budowlanych w Rybniku.
2. Celem projektu jest rozwój kompetencji uczestników poprzez podniesienie umiejętności radzenia sobie na rynku pracy oraz podniesienie ich konkurencyjności poprzez uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych, kursach organizowanych przez firmy zewnętrzne, zdobywanie certyfikatów oraz uczestnictwo w stażach w obszarach geodezja, budownictwo i informatyka.
3. W projekcie może wziąć udział maksymalnie 113 osób - 106 uczniów/uczennic i 7 nauczycieli z Zespołu Szkół Budowlanych w Rybniku. Projekt będzie realizowany w oparciu o zasadę równości szans kobiet i mężczyzn oraz zgodnie z polityką i pozostałymi zasadami wspólnotowymi.

### **§ 3**

#### **Uczestnicy projektu**

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa spełnia następujące kryteria:
  - a) w przypadku ucznia/uczennicy:
    - kształci się w Zespole Szkół Budowlanych w Rybniku,
    - jest uczniem - klasy 1,2 lub 3 technikum, kształci się w zawodzie: technik informatyk, technik budownictwa, technik geodeta,

- nie bierze udziału w innym projekcie realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020 w ramach działania 11.2
- b) w przypadku nauczyciela:
- jest pracownikiem w Zespole Szkół Budowlanych w Rybniku,
  - jest nauczycielem przedmiotów zawodowych,
  - nie bierze udziału w innym projekcie realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020 w ramach działania 11.2.
2. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie przez Kandydata następujących dokumentów:
- a) formularza zgłoszeniowego do Projektu (załącznik nr 1),
  - b) oświadczenia Uczestnika Projektu (załącznik nr 2),
  - c) opinii wychowawcy klasy (załącznik nr 3),
  - d) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji projektu (załącznik nr 4),
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 muszą zostać opatrzone podpisem ucznia/uczennicy lub nauczyciela ubiegającego się o udział w projekcie. Ponadto w przypadku ucznia/uczennicy niepełnoletniego dokumenty, o których mowa w ust. 2 muszą zostać podpisane przez rodzica ucznia/uczennicy lub jego opiekuna prawnego.

#### § 4

#### Zakres wsparcia

1. Udział w projekcie jest bezpłatny.
2. Projekt obejmuje wsparcie uczniów w zakresie:
  - a) doradztwa zawodowego – grupowo (13 grup x 20 godzin)
  - b) języka angielskiego zawodowego – grupowo (15 grup x 10 godz.)
  - c) staże zawodowe – 53 osoby
  - d) Zadania 1:  
Kształcenie zawodowe w obszarze informatyka - Programowanie jako trzeci język:
    - zajęcia pozalekcyjne: wstęp do programowania – 3 grupy x 10 godz., przygotowanie do programowania - 3 grupy x 10 godz., interfejs użytkownika – 3 grupy x 10 godz., aplikacje internetowe – 3 grupy x 10 godz.,
    - kursy: PHP- Podstawy programowania, HTML5 with and JavaScript , PHP i AJAX - Interaktywny interfejs użytkownika, PHP – profesjonalne tworzenie aplikacji internetowych
    - egzamin certyfikujący Microsoft dla uczniów.
  - e) Zadania 2: Kształcenie zawodowe w obszarze informatyka - Akademia CISCO:
    - zajęcia pozalekcyjne: IT Essentials dla uczniów – 6 grup x 60 godz.
  - f) Zadania 3: Kształcenie zawodowe w obszarze informatyka - Grafika komputerowa i fotografia cyfrowa:
    - zajęcia pozalekcyjne: podstawy grafiki komputerowej i fotografii cyfrowej – 3 grupy x 80 godz.
    - kursy: Adobe Photoshop Obróbka cyfrowa zdjęć i publikowanie w Internecie, Corel Draw Grafika wektorowa, Adobe Illustrator.
  - g) Zadania 4: Kształcenie zawodowe w obszarze budownictwo - „OZE- projektowanie i kosztorysowanie komputerowe budynków pasywnych”:

- wizyty studyjne: wykład w Wyższej Szkole Technicznej w Katowicach, budowa domu pasywnego
  - zajęcia pozalekcyjne: Zastosowanie w budownictwie OZE - technologii przyjaznych środowisku – 3 grupy x 6 godz., warsztatów - EKOINNOWACJE, czyli projektowanie budynków pasywnych w programie PHPP 2006 – 3 grupy x 18 godz., warsztatów z kosztorysowania z naciskiem na technologie przyjazne środowisku – 3 grupy x 30 godz.,
  - konsultacje indywidualne z zakresu korzystania z pełnej wersji programu do kosztorysowania – każdy uczestnik x 4 godz.
  - Certyfikowany egzamin użytkownika programu do kosztorysowania.
- h) Zadania 5: Kształcenie zawodowe w obszarze geodezja - "Nowoczesne techniki pomiarowe":
- wizyty studyjne: wykład w Wyższej Szkole Technicznej w Katowicach,
  - zajęcia pozalekcyjne: podstawy programu C-Geo – 75 godz, AUTO CAD – 75 godz., zajęcia teoretyczne i praktyczne z obsługi bezzałogowych statków powietrznych – 75 – godz., „MicroStation PowerCivil Essentials” – 75 godz.
  - kursy: obsługi programu „C-Geo”, AUTO CAD, operator bezzałogowych statków powietrznych w zasięgu wzroku VLOS, MicroStation PowerCivil Essentials.
3. Ww. zajęcia będą odbywać się w Zespole Szkół Budowlanych w Rybniku oraz przedsiębiorstwach zgodnie z ustalonym harmonogramem, który będzie opublikowany na stronie internetowej szkoły.
  4. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie cyklu zajęć dydaktycznych. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
  5. Miasto Rybnik organizuje i pokrywa koszty transportu uczestników na wizyty studyjne i szkolenia zewnętrzne ze środków Projektu.
  6. Za ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) odpowiadają uczestnicy projektu. Uczeń przystępujący do projektu musi okazać ważne ubezpieczenie NNW.
  7. Uczestnicy otrzymają zaświadczenia odbycia staży oraz kursów kwalifikacyjnych potwierdzające nabyte kompetencje.
  8. Ostateczną decyzję o skierowaniu Uczestnika do udziału w formach wsparcia dostępnych w ramach Projektu podejmuje Realizujący Projekt na podstawie kryteriów ustalonych we wniosku o dofinansowanie oraz liczby miejsc przewidzianych dla danej formy wsparcia. Po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia Uczestnik otrzymuje zaświadczenie lub certyfikat (zależnie od kryteriów we wniosku o dofinansowanie).
  9. Momentem zakończenia uczestnictwa w Projekcie jest zakończenie udziału w ostatniej formie wsparcia lub stażu przewidzianej dla danego Uczestnika w ramach Projektu lub stażu, nie później niż w ostatnim dniu realizacji Projektu.

## § 5

### Zasady rekrutacji

1. Rekrutację Uczestników Projektu prowadzi Realizujący Projekt.
2. Realizujący Projekt wyznacza ramy czasowe rekrutacji oraz miejsce składania dokumentów przez Kandydatów i umieszcza stosowną informację na swojej stronie internetowej, stronie Projektu oraz na tablicach ogłoszeń.
3. Przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia zakwalifikowany Uczestnik podpisuje deklarację uczestnictwa w Projekcie oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji projektu..

4. Weryfikacja dokumentów dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Realizującego Projekt.
5. Dokumenty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
6. Rekrutacja będzie prowadzona etapami w każdym roku szkolnym:
  - w roku szkolnym 2018/2019 od 21.09.2018r. do 15.10.2018r. oraz 1.06.2019 do 15.06.2019
  - w roku szkolnym 2019/2020 od 01.09.2019r. do 15.10.2019r. oraz 1.06.2019 do 15.06.2019
  - w roku szkolnym 2020/2021 od 01.09.2020r. do 15.10.2020r. oraz 1.06.2020 do 15.06.2020
7. Wypełnione i podpisane dokumenty są przechowywane w Biurze Projektu w Zespole Szkół Budowlanych w Rybniku.
8. Złożone lub przesłane przez Kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.
9. O zakwalifikowaniu do projektu decyduje spełnienie kryteriów z § 3, ust. 2, odbycie rozmowy kwalifikacyjnej, kolejność zgłoszenia oraz uzyskanie jak najwyższej oceny punktowej z rekrutacji, której zasady przyznawania określono w § 6 Kryteria rekrutacji, ust. 1.
10. Kryteria rekrutacji uczniów ustalone wg ważności:
  - specyficzne problemy edukacyjne: opinia PPP, orzeczenie o niepełnosprawności lub oświadczenie pedagoga
  - w przypadku uczniów klasy pierwszej: średnia ocen z przedmiotów: matematyka, fizyka, informatyka i język angielski uzyskana na świadectwie gimnazjalnym, a w przypadku uczniów klasy drugiej i trzeciej średnia ocen z wszystkich przedmiotów zawodowych uzyskana za poprzedni rok szkolny
  - ocena z zachowania
  - wynik rozmowy kwalifikacyjnej
  - data wpłynięcia arkusza aplikacyjnego.
11. W oparciu o kryteria zawarte w ust.12 Kandydaci zostaną uszeregowani na 5 listach rekrutacyjnych - dla każdego zadania oddzielna lista. Listy rekrutacyjne zostaną podzielone na listę podstawową ( załącznik nr 5) i rezerwową ( załącznik nr 6), przy czym liczba Kandydatów na liście podstawowej nie może przekroczyć zaplanowanej dla Realizującego Projekt liczby uczestników Projektu określonej we Wniosku o dofinansowanie Projektu.
12. Objęcie wsparciem w ramach Projektu osoby z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku powstania oszczędności finansowych to umożliwiających lub wypadnięcia z Projektu osoby z listy podstawowej z powodu:
  - rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie z powodu uzasadnionych przyczyn losowych (np.: choroba, sytuacja rodzinna),
  - opuszczenia 30% zajęć przygotowawczych,
  - znaczącego obniżenia ocen z przedmiotów rekrutacyjnych w pierwszym semestrze klasy III,
  - niestosowania się do zaleceń opiekunów bądź koordynatora projektu.
13. W przypadku zbyt małej liczby Uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.

### **§ 6 Kryteria rekrutacji**

1. W pierwszym etapie rekrutacji Kandydat będzie mógł uzyskać maksymalnie 16 punktów (pkt.), na które składa się:
  - a) ocena z zachowania uzyskana na koniec roku poprzedzającego uczestnictwo w projekcie - maksymalnie 5 pkt. wg przelicznika:
    - zachowanie wzorowe – 5 pkt.
    - zachowanie bardzo dobre – 4 pkt.
    - zachowanie dobre – 3 pkt.

- zachowanie poprawne – 2 pkt
  - zachowanie nieodpowiednie – 1 pkt.
  - zachowanie naganne – 0 pkt.
- b) średnia ocen z przedmiotów zawodowych za rok poprzedzający uczestnictwo w projekcie - maksymalnie 6 pkt. wg przelicznika:
- 5,00 – 6,00 – 6 pkt.
  - 4,50 – 4,99 – 5 pkt.
  - 4,00 – 4,49 – 4 pkt.
  - 3,50 – 3,99 – 3 pkt.
  - 3,00 – 3,49 – 2 pkt.
  - poniżej 2,99 – 1 pkt.
- c) bieżąca frekwencja na dzień składania wniosku - maksymalnie 6 pkt. wg przelicznika:
- 95% - 100% – 6 pkt.
  - 89% - 94% – 5 pkt.
  - 83% - 88% – 4 pkt.
  - 77% - 82% – 3 pkt.
  - 71% - 76% – 2 pkt.
  - poniżej 70% – 1 pkt.
2. W drugim etapie rekrutacji Kandydat będzie mógł uzyskać maksymalnie 16 punktów, na które składa się: wynik testu zawodowego – 6 punktów oraz wynik rozmowy kwalifikacyjnej - 10 punktów.
  3. Trzeci etap rekrutacji prowadzony będzie wśród uczestników projektu po odbyciu wskazanych form wsparcia, a przed odbyciem stażu zawodowego.
  4. W trzecim etapie rekrutacji Kandydat będzie mógł uzyskać maksymalnie 10 punktów, komisja weźmie pod uwagę:
    - frekwencję w etapie przygotowawczym – 5 punktów,
    - frekwencję w cyklu wsparcia, składającym się z wykładów, szkoleń, wizyt studyjnych i zajęć pozalekcyjnych – 5 punktów.
  5. Wyniki rekrutacji zostają opublikowane na tablicy informacyjnej w szkole oraz na stronie internetowej do 5 dni po zakończonej rekrutacji.

## § 7

### Obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są w szczególności do:
  - uczestnictwa w 20 godzinach zajęć z doradztwa zawodowego,
  - uczestnictwa w 10 godzinach języka angielskiego zawodowego,
  - systematycznego uczestnictwa w przewidzianych dla nich formach wsparcia – liczba nieobecności nie może przekroczyć 30%;
  - przedstawienia Realizującemu Projekt zaświadczeń i certyfikatów zdobytych w ramach Projektu.
2. Uczestnicy Projektu mają obowiązek brania udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych w ramach Projektu lub w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

## § 8

### Postanowienia końcowe

3. Uczeń ubiegający się o uczestnictwo w Projekcie, poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w § 3 ust.2 , akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.
4. Rozstrzygnięcia podejmowane na mocy postanowień niniejszego Regulaminu nie podlegają przepisom ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego i są ostateczne.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzję co do rozstrzygnięć podejmuje Realizujący Projekt w porozumieniu z Wnioskodawcą.
6. Niniejszy regulamin może zostać w dowolnym momencie zmieniony.
7. Każda zmiana wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Aktualna treść regulaminu dostępna będzie na stronie szkoły <http://www.zsbrybnik.pl>.

.....  
Koordynator projektu

.....  
Kierownik Projektu