

**W N I O S E K**  
**o przyznanie świadczenia**  
**z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych**

.....  
imię i nazwisko

.....  
adres zamieszkania

.....  
miejsce pracy, emeryt, rencista\*

**Proszę o dofinansowanie do:**

1. indywidualnego wypoczynku organizowanego we własnym zakresie dla pracownika dołączam / nie dołączam\* kserokopię karty urlopowej na okres .....  
(*min. 14 dni kalendarzowych*)
2. indywidualnego wypoczynku organizowanego we własnym zakresie dla emeryta lub rencisty\* - (wniosek)
3. pobytu na czasach zorganizowanych przez podmioty prowadzące działalność w tym zakresie\* (dołączyć rachunek lub fakturę)
4. pobytu w sanatorium\* (dołączyć rachunek lub fakturę, )
5. wypoczynku zorganizowanego przez podmioty prowadzące działalność w tym zakresie dzieci i młodzieży np. kolonie, obóz, zielona szkoła\* (dołączyć rachunek lub fakturę, młodzież po 18 roku życia-dołączyć zaświadczenie o pobieraniu nauki )
6. wypocznik organizowany we własnym zakresie dla dzieci i młodzieży\* – (dołączyć rachunek lub fakturę, młodzież po 18 roku życia-dołączyć zaświadczenie o pobieraniu nauki )

**dla niżej wymienionych osób:**

(pracownik – imię i nazwisko,;

dzieci – imię i nazwisko, data urodzenia, nazwa szkoły

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Terminy złożenia wniosku:

do 01 marca – dzieci (dot. ferii zimowych)

do 01 czerwca – pracownicy, emeryci (dot. czasów pod gruszą)

do 10 września-dzieci i pracownicy (dot. wakacji letnich)

**Niekompletny wniosek nie będzie rozpatrzony i zostanie zwrócony wnioskodawcy.**

.....  
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

.....  
*\*niepotrzebne skreślić*

**Decyzja o przyznaniu świadczenia:**

Przyznano dofinansowanie do wypoczynku w kwocie .....

(słownie zł: .....)

.....  
(data i podpis dyrektora)